

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 386 «Знайка»  
620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 129а тел.(343) 212-57-87  
e- mail: mdoy386@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»  
Протокол № 4 от «14» ноября 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»  
№ 48-ОД от «15» ноября 2018 г.  
В.Г. Ларина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения –**  
**детский сад № 386 «Знайка»**

г. Екатеринбург  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 386 «Знайка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 386 «Знайка» (далее - МБДОУ).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим уставом и Положением.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

1.5. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечению права на участие в управлении МБДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.

## **3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся следующие вопросы:

1) принятие устава МБДОУ, изменений (дополнений) к уставу;

2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим уставом;

4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;

6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- 7) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- 8) возбуждение ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация управления Общим собранием работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.4. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% и более от числа работников МБДОУ.

4.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50 % и более).

4.9. Решение Общего собрания работников доводится до всех работников МБДОУ не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Педагогическим советом, Советом родителей, Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, уставу МБДОУ.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).