

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 386 «Знайка»  
620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 129а тел.(343) 212-57-87  
e-mail: mdoу386@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ – детского сада № 386 «Знайка»  
Протокол № 2 от «15 » ноября 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МБДОУ –  
детский сад № 386 «Знайка»  
№ 48-ОД « 15 » ноября 2018 г.  
В.Г. Ларина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения –**  
**детский сад № 386 «Знайка»**

г. Екатеринбург, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка» (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными нормативно-правовыми актами, уставом МБДОУ - детский сад № 386 «Знайка» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенции, порядок принятия решений, организацию и содержание работы.

1.3. Положение разработано с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.4. Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган управления, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;  
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБДОУ;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;

- осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

В компетенции Педагогического совета входит:

1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;

2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;

- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- 5) обсуждает и принимает локальные нормативные акты, планы работы МБДОУ;
- 6) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 3 года. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета в электронном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей, Попечительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.