

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 386 «ЗНАЙКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**

---

620144, Екатеринбург, Большакова, 129 «А», тел. (343) 212-57-87,  
e-mail: mdoy386@mail.ru сайт: <https://386.tvoysadik.ru>

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»  
Протокол № 3 от 09.01.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ –  
детский сад № 386 «Знайка»  
Приказ № 2/2-ОД от 09.01.2025



О.В. Вахрушева

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»  
Протокол № 1 от 09.01.2025

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения – детский сад № 386 «Знайка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 386 «Знайка» (далее по тексту – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; иными нормативно-правовыми актами, уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие правила устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, а именно образовательной организации (МБДОУ), педагогическими работниками МБДОУ, воспитанниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом и согласовываются с Советом родителей.

1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## **2. Режим работы МБДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Группы формируются с учётом полных лет ребенка на 01 сентября текущего года. Родители (законные представители), чьи дети родились в сентябре, октябре, ноябре, имеют право выбора группы в соответствии с возрастом или на один год старше. Перевод на обучение по программам

дошкольного образования в группу на один год старше осуществляется заведующим МБДОО при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей и при наличии свободных мест.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим календарным учебным графиком, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», образовательной программой МБДОУ, календарным учебным графиком и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.6. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка», годовым планом детского сада, календарным учебным графиком и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Охрана здоровья воспитанников**

3.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимального объема образовательной нагрузки, режима дня, соответствующих возрастным особенностям детей; определение продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе диспансеризации;
  - 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
  - 9) профилактику несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
  - 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- 3.2. Медицинская деятельность в МБДОУ оказывается в соответствии с договором, заключенным между МБДОУ (далее – Заказчик) и «Детской городской клинической больницей № 11 город Екатеринбург» (далее – Исполнитель).
- 3.3. В МБДОУ имеется медицинский кабинет, который предоставляется Исполнителю на условиях безвозмездного пользования имуществом.
- 3.4. Медицинский работник, закрепленный за МБДОУ Исполнителем, вправе оказывать только первичную медицинскую помощь и вакцинацию в плановой форме. Иные виды помощи оказываются в амбулаторных условиях в территориальных поликлиниках. Расписания работы медицинского работника устанавливает территориальная поликлиника в соответствии со штатными нормативами.
- 3.5. Контроль за работой медицинского работника в МБДОУ осуществляет Исполнитель.
- 3.6. В случае отсутствия медицинского работника в МБДОУ первичную помощь (до приезда медицинской скорой помощи) оказывают педагогические работники, которые прошли соответствующие курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи пострадавшим».

#### **4. Требования к ежедневному утреннему приему воспитанников**

- 4.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, в группах раннего возраста – воспитатель, совместно с медицинским работником (при наличии в МБДОУ).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Во время утреннего приема в МБДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.4. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) в течение дня, воспитатель изолирует его от здоровых детей (временно размещает в медицинском изоляторе) и уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор МБДОУ под присмотр медицинского работника, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

4.5. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) должен сообщить в МБДОУ по телефону 212-57-87.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки от врача (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию МБДОУ и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей), а также самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала, обувь должна легко сниматься и надеваться) следить за исправностью застежек (молний).

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

- 5.3. У воспитанника должна быть расческа (в пакете) и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 5.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 5.7. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.8. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть сменный комплект сухой одежды (в отдельном пакете).
- 5.9. В летний период на прогулке необходима легкая солнцезащитная шапочка или панамa.
- 5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви. в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Организация питания**

- 6.1. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в МБДОУ.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник.
- 6.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 6.5. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и размещается для информации на соответствующих стендах в каждой группе МБДОУ, на стенде у пищеблока и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале утреннего приема.

7.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать ребенка, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. Перед уходом родителям (законным представителям) необходимо расписаться в журнале, указать время ухода из МБДОУ.

7.4. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников третьим лицам, без соответствующего заявления на имя заведующего МБДОУ.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

7.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении МБДОУ.

7.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

7.9. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду, а также лекарственные препараты.

7.10. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо следить, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусин, пуговиц, и т.д.).

7.11. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны (гаджеты), а также игрушки, имитирующие оружие.

Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

7.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7.13. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия.

## **8. Родительская плата**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в порядке, указанном в договоре об образовании.

8.2. При несвоевременном внесении родительской платы (задолженность 1 месяц) администрация МБДОУ оставляет за собой право взыскания задолженности по родительской плате за присмотр и уход в судебном порядке.

## **9. Организация прогулок**

9.1. Организация прогулок осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **10. Основные права воспитанников МБДОУ, меры их социальной поддержки и стимулирования**

10.1. Воспитанникам гарантируются:

1. Право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ).

2. Право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

10.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение



социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения воспитанниками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении МБДОУ в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) обжалование актов МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.3. Воспитанникам предоставляются иные меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.».

10.4. Воспитанник МБДОУ имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя положения раздела 3 «Охрана здоровья воспитанников».

## **11. Обязанности воспитанников МБДОУ**

11.1. Воспитанники образовательной организации обязаны (ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные частью 11.1 настоящего положения, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

11.3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного, а также к воспитанникам с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

## **12. Разное**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ, в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.4. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. Администрация МБДОУ передает информацию о неблагополучных семьях в орган опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям) детей из неблагополучных семей в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097506

Владелец Вахрушева Оксана Викторовна

Действителен с 06.04.2025 по 06.04.2026