

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ - детский сад № 386 «Знайка»  
 Дарина В.Г.  
 «30» августа 2021

**ОТЧЕТ**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества услуг оказания услуг в 2019 году  
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
 учреждении - детском саду № 386 «Знайка» на 01.08.2021

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества услуги оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуги оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении мелкого-социальной экспертизы</b>					
1. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании	1. Создание раздела «Часто задаваемые вопросы»	до 31.12.2020	Русинова А.А., заместитель завдушко, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020
2. Создание ссылки на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг		до 31.12.2020	Русинова А.А., заместитель завдушко, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создана ссылка на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг	Исполнено в запланированные сроки 14.01.2020

2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	1. Обеспечить своевременное обновление информации на сайте ДООУ	в течение 10 дней с момента изменения информации	Русинова А.А., заместитель руководителя ДООУ, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Регулярно обновляется информация на сайте ДООУ	Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020
3. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	в течение 10 дней с момента изменения информации	Русинова А.А., заместитель руководителя ДООУ, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Регулярно обновляется информация на стендах в помещении образовательной организации	Исполнено в запланированные сроки 15.01.2020
3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации	1. Создание раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на сайте ДООУ  2. Создание баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	до 31.12.2020  до 31.12.2020	Русинова А.А., заместитель руководителя ДООУ, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»  Русинова А.А., заместитель руководителя ДООУ, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создан раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на сайте ДООУ  Создан баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020  Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020
	3. Создание ссылки на bus.gov.ru	до 31.12.2020	Русинова А.А.	Создана ссылка на	Исполнено в

с результатами НОК на сайте ДООУ	4. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году	до 31.12.2020	Заместитель завещуошего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	rus.gov.ru с результатами НОК на сайте ДООУ	запланированные сроки 17.01.2020
			Русинова А.А., заместитель завещуошего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году	Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
4. Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	I. Повышать уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	постоянно	Дарина В.Г. завещуоший, завещуош Погуэктова Н.А.	1. Проведено анкетирование по удовлетворенности родителей образовательной средой ДООУ. 2. Пополнена база учебных и методических материалов, материально-технических средств обучения. 3. Сделаны косметические ремонты помеще-	Исполнено в запланированные сроки 15.01.2020

**III. Доступность услуг для инвалидов**

				<p>ний. 4. Закуплено новое игровое оборудование, мебель и информационные стенды.</p>	
<p>5. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов</p>	<p>1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полужктова Н.А.</p>	<p>при условии соответствующего финансирования</p>	
<p>2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>оборудовано 1 парковочное место</p>	<p>Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полужктова Н.А.</p>	<p>в 2019 году</p>	<p>Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020</p>	
<p>3. Оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полужктова Н.А.</p>	<p>Не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования.</p>		
<p>4. Приобретение сменных кресел-колясок для детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полужктова Н.А.</p>	<p>в случае зачисления детей соответствующих диагнозов</p>		
<p>5. Оборудование санитарно-гигиенических помещений для</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Ларина В.Г. заведующий,</p>	<p>Не предусмотрено техническим за-</p>		

	детей с ограниченными возможностями здоровья		завхоз Полужатова Н.А	данисем МБДОУ. Бюджет исполняется при условии соответствующего финансирования	
6. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а именно, наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура	31.12.2025	Дарина В.Г. заведующий	На первом входе в здание размещена табличка, дублирующая информацию для инвалидов по зрению. Альтернативная версия официального сайта образовательной организации для инвалидов по зрению. Остальное будет исполняться при условии соответствующего финансирования	Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020
	2. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (по зрению) (предоставление услуг ассистента (помощника) - сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик)	31.12.2025	Дарина В.Г. заведующий	в случае зачисления детей соответствующих диалогов введение штатных единиц дополнительных специалистов	

**IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения мелико-социальной экспертизы**

7. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров и т.д.	постоянно	Дарина В.Г. зав-душкой, Русинова А.А. заместитель зав-душкой	1. Проведены тренинги социально-психологической направленности, тренинги общения («Педагогическая этика»); 2. Обсуждение в повестке общего собрания трудового коллектива вопросов об этике и правилах поведения на рабочем месте.	Исполнено в запланированные сроки 01.09-30.11.2020
<b>У. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
8. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию	1. Своевременно размещать информацию о достижениях и результатах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня)  2. Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, используя различные	постоянно	Дарина В.Г. зав-душкой, Русинова А.А. заместитель зав-душкой	Информация о достижениях и результатах ДОУ размещается в разделе «Новости» на официальном сайте учреждения  Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном	Исполнено в запланированные сроки 01.09-31.12.2020

	<p>формы взаимодействия администрации ДЮУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс</p>			<p>режиме и через социальные группы.</p>	
<p>9. Поддерживать на прежнем уровне условия оказания услуг</p>	<p>1. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Ларина В. Г. зав-дуобщий, Русинова А.А. заместитель зав-дуобщего</p>	<p>Проведено анонимное анкетирование среди родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг</p>	<p>Исполнено в запланированные сроки 14.09.2020</p>
<p>2. Наличие системы обратной связи (книжка жалоб и предложений)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ларина В. Г. зав-дуобщий, Русинова А.А. заместитель зав-дуобщего</p>	<p>1. Заведена книга жалоб и предложений. 2. На официальном сайте ДЮУ имеется рубрика «Оставить обращение»</p>	<p>Исполнено в запланированные сроки 17.01.2020</p>	
<p>3. Внедрение новых форм работы со всеми участниками образовательных отношений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ларина В. Г. зав-дуобщий, Русинова А.А. заместитель зав-дуобщего</p>	<p>Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные группы.</p>	<p>Исполнено в запланированные сроки 01.09-31.12 2020</p>	