

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 386 «Знайка»  
Ларина В.Г.  
«01» июня 2020

**ОТЧЕТ**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении - детском саду № 386 «Знайка» (на 2020/2021 год)

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)             | Сведения о ходе реализации мероприятия <2>                                       |                             |
|---|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                          | фактический срок реализации |
| 1   | 2   | 3                                    | 4  | 5  | 6                           |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>  |   |                                      |  |  |                             |
| 1. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании | 1. Создание раздела «Часто задаваемые вопросы»  | 25.01.2020                           | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создан раздел «Часто задаваемые вопросы»   | 17.01.2020                  |
|   | 2. Создание ссылки на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг  | 20.01.2020                           | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создана ссылка на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг | 14.01.2020                  |

|   |   |  |  |   |            |
|---|---|--|--|---|------------|
| 2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО  | 1. Обеспечить своевременное обновление информации на сайте ДОУ  | в течение 10 дней с момента изменения информации | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Регулярно обновляется информация на сайте ДОУ   | 17.01.2020 |
| 3. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации  | Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне                                   | в течение 10 дней с момента изменения информации | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Регулярно обновляется информация на стендах в помещении образовательной организации   | 15.01.2020 |
| 3. Усилить работу по популяризации официального сайта <a href="http://bus.go.ru">bus.go.ru</a> на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации | 1. Создание раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на сайте ДОУ   | до 25.01.2020                                    | Русинова А.А., Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создан раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на сайте ДОУ   | 17.01.2020 |
|   | 2. Создание банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | до 25.01.2020                                    | Русинова А.А., Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создан банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | 17.01.2020 |

|   |  |               |   |  |            |
|---|--|---------------|---|--|------------|
|   | 3. Создание ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК на сайте ДОУ   | до 25.01.2020 | Русинова А.А.,<br>Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создана ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК на сайте ДОУ   | 17.01.2020 |
|   | 4. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году | до 25.01.2020 | Русинова А.А.,<br>заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году  | 17.01.2020 |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>  |  |               |   |  |            |
| 4. Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | 1. Повышать уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг  | постоянно     | Ларина В.Г.<br>заведующий,<br>завхоз<br>Полужктова Н.А.                                     | 1. Проведено анкетирование по удовлетворенности родителей образовательной средой ДОУ.<br>2. Пополнена база учебных и методических материалов, материально-технических средств обучения.<br>3. Сделаны кос- | 15.01.2020 |

|  |  |   |   |   |            |
|--|--|---|---|---|------------|
|  |  |   |   | метические ре-<br>монты помеще-<br>ний.<br>4. Закуплено но-<br>вое игровое обо-<br>рудование, мебель<br>и информацион-<br>ные стенды. |            |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>              |  |   |   |   |            |
| 5. Повысить уровень доступно-<br>сти услуг для инвалидов | 1. Оборудование входных групп<br>пандусами (подъемными<br>платформами)                               | бессрочно                               | Ларина В.Г.<br>заведующий,<br>завхоз<br>Полужктова Н.А. | при условии соот-<br>ветствующего<br>финансирования   |            |
|  | 2. Оборудование выделенных<br>стоянок для автотранспортных<br>средств инвалидов                      | оборудовано 1<br>парковочное ме-<br>сто | Ларина В.Г.<br>заведующий,<br>завхоз<br>Полужктова Н.А. | в 2019 году   | 17.01.2020 |
|  | 3. Оборудование<br>адаптированных лифтов,<br>поручней, расширенных дверных<br>проемов                | бессрочно                               | Ларина В.Г.<br>заведующий,<br>завхоз<br>Полужктова Н.А. | Не предусмотрено<br>техническим за-<br>данием МБДОУ.<br>Будет исполняться<br>при условии соот-<br>ветствующего<br>финансирования.     |            |
|  | 4. Приобретение сменных<br>кресел-колясок для детей с огра-<br>ниченными возможностями здо-<br>ровья | по мере<br>необходимости                | Ларина В.Г.<br>заведующий,<br>завхоз<br>Полужктова Н.А. | в случае зачисле-<br>ния детей соот-<br>ветствующих диа-<br>гнозов  |            |
|  | 5. Оборудование санитарно-   | бессрочно                               | Ларина В.Г.   | Не предусмотрено  |            |

|  |   |                       |   |   |            |
|--|---|-----------------------|---|---|------------|
|  | гигиенических помещений для детей с ограниченными возможностями здоровья  |                       | заведующий,<br>завхоз<br>Полужктова Н.А | техническим заданием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования   |            |
| 6. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | 1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а именно, наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур | по мере необходимости | Ларина В.Г.<br>заведующий               | На главном входе в здание размещена табличка, дублирующая информацию для инвалидов по зрению. Альтернативная версия официального сайта образовательной организации для инвалидов по зрению. Остальное будет исполняться при условии соответствующего финансирования | 17.01.2020 |
|  | 2. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (по зрению) (предоставление услуг ассистента (помощника) - сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик)   | по мере необходимости | Ларина В.Г.<br>заведующий               | в случае зачисления детей соответствующих диагнозов введение штатных единиц дополнительных специалистов   |            |

| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>  |  |           |  |   |                  |
|--|--|-----------|--|---|------------------|
| 7. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников   | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров и т.д. | постоянно | Ларина В.Г. заведующий,<br>Русинова А.А. заместитель заведующего | 1. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.<br>2. Проведен педсовет «Эмоциональный интеллект».<br>3. Консультация для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» | 01.09-14.01.2020 |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>   |  |           |  |   |                  |
| 8. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию | 1. Своевременно размещать информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня)  | постоянно | Ларина В.Г. заведующий,<br>Русинова А.А. заместитель заведующего | Информация о достижениях и заслугах ДОО размещается в разделе «Новости» на официальном сайте учреждения   | 17.01.2020       |

|  |   |              |  |  |             |
|--|---|--------------|--|--|-------------|
|  | 2. Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДООУ с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, используя различные формы взаимодействия администрации ДООУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс | постоянно    | Ларина В.Г. заведующий,<br>Русинова А.А. заместитель заведующего | Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные группы. | 23.03-29.05 |
| 9. Поддерживать на прежнем уровне условия оказания услуг | 1. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг  | 2 раза в год | Ларина В.Г. заведующий,<br>Русинова А.А. заместитель заведующего | Проведено анонимное анкетирование среди родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг         | 15.01.2020  |
|  | 2. Наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений)   | постоянно    | Ларина В.Г. заведующий,<br>Русинова А.А. заместитель заведующего | 1. Заведена книга жалоб и предложений.<br>2. На официальном сайте ДООУ имеется рубрика «Оставить обращение»            | 17.01.2020  |
|  | 3. Внедрение новых форм работы со всеми участниками образовательных отношений   | постоянно    | Ларина В.Г. заведующий,<br>Русинова А.А.                         | Организовано взаимодействие с родителями   | 23.03-29.05 |

|  |  |  |                         |   |  |
|--|--|--|-------------------------|---|--|
|  |  |  | заместитель заведующего | (законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные группы. |  |
|--|--|--|-------------------------|---|--|