

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 386 «Знайка»

Ларина В.Г.

«01» ноября 2020



ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детском саду № 386 «Знайка» (на 2020/2021 год)

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании | 1. Создание раздела «Часто задаваемые вопросы» | до 31.12.2020 | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создан раздел «Часто задаваемые вопросы» | 17.01.2020 |
| | 2. Создание ссылки на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг | до 31.12.2020 | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создана ссылка на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг | 14.01.2020 |
| 2. Поддерживать актуальность | 1. Обеспечить своевременное | в течение 10 дней | Русинова А.А., | Регулярно обнов- | 17.01.2020 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|------------|
| информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | обновление информации на сайте ДОУ | с момента изменения информации | заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | ляется информация на сайте ДОУ | |
| 3. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации | Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | в течение 10 дней с момента изменения информации | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Регулярно обновляется информация на стендах в помещении образовательной организации | 15.01.2020 |
| 3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.go.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации | 1. Создание раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на сайте ДОУ | до 31.12.2020 | Русинова А.А., Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создан раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на сайте ДОУ | 17.01.2020 |
| | 2. Создание банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | до 31.12.2020 | Русинова А.А., Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Создан банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | 17.01.2020 |
| | 3. Создание ссылки на bus.gov.ru | до 31.12.2020 | Русинова А.А., | Создана ссылка на | 17.01.2020 |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|---|------------|
| | с результатами НОК на сайте ДОУ | | Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | bus.gov.ru с результатами НОК на сайте ДОУ | |
| | 4. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году | до 31.12.2020 | Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет» | Размещен на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году | 17.01.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 4. Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | 1. Повышать уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | постоянно | Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А. | 1. Проведено анкетирование по удовлетворенности родителей образовательной средой ДОУ. 2. Пополнена база учебных и методических материалов, материально-технических средств обучения. 3. Сделаны косметические ре- | 15.01.2020 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|------------|
| | | | | монты помеще- ний. 4. Закуплено но- вое игровое обо- рудование, мебель и информацион- ные стенды. | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 5. Повысить уровень доступно- сти услуг для инвалидов | 1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) | 31.12.2025 | Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А. | при условии соот- ветствующего финансирования | |
| | 2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | оборудовано 1 парковочное ме- сто | Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А. | в 2019 году | 17.01.2020 |
| | 3. Оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | 31.12.2025 | Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А. | Не предусмотрено техническим за- данием МБДОУ. Будет исполняться при условии соот- ветствующего финансирования. | |
| | 4. Приобретение сменных кресел-колясок для детей с ограниченными возможностями здоровья | 31.12.2025 | Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А. | в случае зачисле- ния детей соот- ветствующих диа- гнозов | |
| | 5. Оборудование санитарно-гигиенических помещений для | 31.12.2025 | Ларина В.Г. заведующий, | Не предусмотрено техническим за- | |

| | | | | | |
|--|---|------------|---------------------------|---|------------|
| | детей с ограниченными возможностями здоровья | | завхоз Полужктова Н.А | данием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования | |
| 6. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | 1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а именно, наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур | 31.12.2025 | Ларина В.Г. заведующий | На главном входе в здание размещена табличка, дублирующая информацию для инвалидов по зрению. Альтернативная версия официального сайта образовательной организации для инвалидов по зрению. Остальное будет исполняться при условии соответствующего финансирования | 17.01.2020 |
| | 2. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (по зрению) (предоставление услуг ассистента (помощника) - сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик) | 31.12.2025 | Ларина В.Г. заведующий | в случае зачисления детей соответствующих диагнозов введение штатных единиц дополнительных специалистов | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|-------------------------|
| 7. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров и т.д. | постоянно | Ларина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего | 1. Проведены тренинги социально-психологической направленности, тренинги общения («Педагогическая этика») 2. Обсуждение в повестке общего собрания трудового коллектива вопросах об этике и правилах поведения на рабочем месте. | 01.09.2020 - 30.11.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 8. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию | 1. Своевременно размещать информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня) | постоянно | Ларина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего | Информация о достижениях и заслугах ДОО размещается в разделе «Новости» на официальном сайте учреждения | 01.09.2020 - 31.12.2020 |
| | 2. Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОО с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учре- | постоянно | Ларина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего | Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) | 01.09.2020 - 31.12.2020 |

| | | | | | |
|--|---|--------------|--|--|----------------------------|
| | ждения, используя различные формы взаимодействия администрации ДОУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс | | | в дистанционном режиме и через социальные группы. | |
| 9. Поддерживать на прежнем уровне условия оказания услуг | 1. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | 2 раза в год | Ларина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего | Проведено анонимное анкетирование среди родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | 14.09.2020 |
| | 2. Наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений) | постоянно | Ларина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего | 1. Заведена книга жалоб и предложений. 2. На официальном сайте ДОУ имеется рубрика «Оставить обращение» | 17.01.2020 |
| | 3. Внедрение новых форм работы со всеми участниками образовательных отношений | постоянно | Ларина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего | Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные группы. | 01.09.2020 - 31.12.2020 |