

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ - детский сад № 386 «Знайка»
 Ларина В.Г.
 «01» июня 2020

ОТЧЕТ
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
 учреждении - детском саду № 386 «Знайка» (на 2020/2021 год)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании	1. Создание раздела «Часто задаваемые вопросы»	25.01.2020	Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	17.01.2020
	2. Создание ссылки на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг	20.01.2020	Русинова А.А., заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создана ссылка на анкеты с целью получения мнений граждан о предоставлении услуг	14.01.2020

2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	1. Обеспечить своевременное обновление информации на сайте ДООУ	в течение 10 дней с момента изменения информации	Русинова А.А., заместитель завещушконого, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Регулярно обновляется информация на сайте ДООУ	17.01.2020
3. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	в течение 10 дней с момента изменения информации	Русинова А.А., заместитель завещушконого, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Регулярно обновляется информация на стендах в помещении образовательной организации	15.01.2020
3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации	1. Создание раздела «Независимая оценка качества услуг» на сайте ДООУ 2. Создание баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	до 25.01.2020	Русинова А.А., заместитель завещушконого, ответственный за ведение сайта в сети «Интернет»	Создан баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	17.01.2020

	3. Создание ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК на сайте ДООУ	до 25.01.2020	Русинова А.А., Заместитель зав- дующего, ответ- ственный за веде- ние сайта в сети «Интернет»	Создана ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК на сайте ДООУ	17.01.2020
	4. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году	до 25.01.2020	Русинова А.А., заместитель заве- дующего, ответ- ственный за веде- ние сайта в сети «Интернет»	Размещен на офи- циальном сайте образовательной организации в разделе «Незави- симая оценка ка- чества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году	17.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
4. Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	1. Повышать уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	постоянно	Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полужатова Н.А.	1. Проведено ан- кетирование по удовлетворенно- сти родителей об- разовательной средой ДООУ. 2. Пополнена база учебных и мето- дических матери- алов, материаль- но-технических средств обучения. 3. Сделаны кос-	15.01.2020

					метические ремонты помещений. 4. Закуплено новое игровое оборудование, мебель и информационные стенды.		
III. Доступность услуг для инвалидов							
5. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)	бессрочно	Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А.	при условии соответствующего финансирования		17.01.2020	
	2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	оборудовано 1 парковочное место	Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А.	в 2019 году			
	3. Оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	бессрочно	Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А.	Не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования.			
	4. Приобретение сменных кресел-колясок для детей с ограниченными возможностями здоровья	по мере необходимости	Ларина В.Г. заведующий, завхоз Полуэктова Н.А.	в случае зачисления детей соответствующих диагнозов			
	5. Оборудование санитарно-	бессрочно	Ларина В.Г.	Не предусмотрено			

	<p>Гипенических помещений для детей с ограниченными возможностями здоровья</p>		<p>заведующий, завхоз Подуэктова Н.А</p>	<p>техническим заданием МБДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования</p>	
<p>6. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а именно, наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Дарина В.Г. заведующий</p>	<p>На главном входе в здание размещена табличка, дублирующая информацию для инвалидов по зрению. Альтернативная версия официального сайта образовательной организации для инвалидов. Остальное будет исполняться при условии соответствующего финансирования</p>	<p>17.01.2020</p>
	<p>2. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (по зрению) (предоставление услуг ассистента (помощника) - сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик)</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Дарина В.Г. заведующий</p>	<p>в случае зачисления детей соответствующих диагнозов введение штатных единиц дополнительных специалистов</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения мелико-социальной экспертизы					
7. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров и т.д.	постоянно	Ларина В.Г. ведущий, Русинова А.А. заместитель ведущего	1. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общепринципов профессиональной и служебной этики. 2. Проведен педагогический совет «Эмоциональный интеллект». 3. Консультация для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	01.09-14.01.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
8. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию	1. Своевременно размещать информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня)	постоянно	Ларина В.Г. ведущий, Русинова А.А. заместитель ведущего	Информация о достижениях и заслугах ДОО размещается в разделе «Новости» на официальном сайте учреждения	17.01.2020

	<p>2. Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОО с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, используя различные формы взаимодействия администрации ДОО с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс</p>	постоянно	Дарина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего	Организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные группы.	23.03-29.05
<p>9. Поддерживать на прежнем уровне условия оказания услуг</p>	<p>1. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг</p>	2 раза в год	Дарина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего	Проведено анонимное анкетирование среди родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	15.01.2020
	<p>2. Наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений)</p>	постоянно	Дарина В.Г. заведующий, Русинова А.А. заместитель заведующего	1. Заведена книга жалоб и предложений. 2. На официальном сайте ДОО имеется рубрика «Оставить обращение»	17.01.2020
	<p>3. Внедрение новых форм работы со всеми участниками образовательных отношений</p>	постоянно	Дарина В.Г. заведующий, Русинова А.А.	Организовано взаимодействие с родителями	23.03-29.05

			заместитель зав- душего	(законными представителями) в дистанционном режиме и через социальные груп- пы.	
--	--	--	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--