



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 386 «ЗНАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**

620144, Екатеринбург, Большакова, 129 «А», тел. (343) 212-57-87,
e-mail: mdoy386@mail.ru, сайт: <https://386.tvoyasadik.ru>

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»
Протокол № 1 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ – детский сад № 386

«Знайка»

Приказ № 1/2-ОД от 11.01.2021

В.Г. Ларина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 386 «Знайка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 386 «Знайка» (далее МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете образовательного учреждения» от 10.12.1999 г. № 1397, Указом Президента РФ «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» от 31.08.1999 г. № 1134, Уставом МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка».

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка». Деятельность попечительского совета регулирует часть 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Попечительский совет объединяет на добровольной основе лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка».

1.4. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

2. Компетенции и права Попечительского совета

2.1. Основной целью деятельности Попечительского совета является оказание всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки МБДОУ и участникам образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ.

2.2. Осуществление Попечительским советом своих функций происходит на безвозмездной основе.

2.3. Попечительский совет:

1) содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

2) содействует организации и улучшению условий труда работников МБДОУ;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его территории.

2.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

2.5. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития МБДОУ;

- заслушивать руководство МБДОУ по рациональному использованию внебюджетных финансовых средств на нужды МБДОУ, о перспективах развития

МБДОУ.

Попечительский совет не вправе выступать от имени МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка».

Каждый член Попечительского совета имеет право:

- потребовать обсуждения Попечительским советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Попечительского совета;
- при несогласии с решением Попечительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- представлять интересы МБДОУ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях;
- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

3. Организация деятельности Попечительского совета

3.1. Организационной формой работы Попечительского совета является заседание.

3.2. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители предприятий, учреждений, организаций, органов власти и управления, а также другие участники образовательного процесса.

3.3. Состав попечительского совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

3.4. На заседания Попечительского совета могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, сотрудники МБДОУ, представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

3.6. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

3.7. Попечительский совет создается на весь срок деятельности МБДОУ.

3.8. Количество членов Попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов).

3.9. Попечительский совет возглавляет председатель.

3.10. Попечительский совет большинством голосов при открытом голосовании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

3.11. Председатель Попечительского совета:

- организует деятельность Попечительского совета;
- организует подготовку и проведение заседания Попечительского совета;
- определяет повестку дня Попечительского совета;

- контролирует выполнение решений Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Попечительского совета и его интересов, подписывать документы Попечительского совета.

3.12. Секретарь Попечительского совета:

- оформляет протоколы заседания Попечительского совета, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

4. Порядок проведения заседаний и принятия решений Попечительским советом

4.1. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Председатель или секретарь Попечительского совета по поручению председателя уведомляет о заседании Попечительского совета не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании вручается лично либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену попечительского совета.

4.3. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки заседания Попечительского совета председатель Попечительского совета вправе определить докладчика из числа членов, а при необходимости – пригласить стороннего специалиста в соответствующей области.

4.4. Председатель Попечительского совета открывает и ведет заседание, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета. Секретарь попечительского совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания попечительского совета.

4.5. Заведующий МБДОУ является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

4.6. Попечительский совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 списочного состава его членов.

4.7. Председатель Попечительского совета предлагает признать заседание попечительского совета открытым и проводит голосование.

4.8. Председатель Попечительского совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам Попечительского совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель попечительского совета объявляет заседание Попечительского совета закрытым.

4.9. Решения Попечительского совета правомочны, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава и за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Все члены Попечительского совета, включая председателя Попечительского совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

4.11. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляют руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Попечительского совета сообщаются членам Попечительского совета на следующих его заседаниях.

5. Документация Попечительского совета

5.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на попечительский совет, предложения и замечания членов попечительского совета, решения.

5.2. Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее 2-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Попечительского совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов попечительского совета ведется с начала каждого календарного года.

5.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены Попечительского совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку.

5.5. Оригиналы протоколов подписываются председателем и секретарем Попечительского совета и хранятся в МБДОУ постоянно.

4.6. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Ответственность Попечительского совета

6.1. Попечительский совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

6.2. Попечительский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Ларина Виктория Григорьевна

Действителен с 24.06.2022 по 24.06.2023