

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 386 «ЗНАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**

620144, Екатеринбург, Большакова, 129 «А», тел. (343) 212-57-87,
e-mail: mdoy386@mail.ru сайт: <https://386.tvoyasadik.ru>

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»
Приказ № 17/3-ОД от 01.09.2023 г.
В.Г. Ларина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обращения родителей (законных
представителей) за получением компенсационной платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
(обновленное)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 18 сентября 2019 года).

1.2. Положение регулирует порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, а также отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.4. Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее – компенсация), до 31 декабря 2019 года включительно, компенсация предоставляется с 1 сентября 2019 года, но не ранее возникновения права на ее получение.

1.5. Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и рассмотрение заявления о ее предоставлении

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему ДОУ:

- 1) заявление о предоставлении компенсации (Приложение № 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации установлен Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.2. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников ответственный за прием документов снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2). Регистрация расписки-уведомления отражается в журнале выдачи уведомлений родителям (законным представителям) (Приложение № 7).

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.4. ДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации (Приложение № 3,4) направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения. Выдача уведомления отражается в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) по вопросу предоставления (отказа) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (Приложение № 6).

2.4.1. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет ответственному за прием документов в ДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.5. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

3.1. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются заведующим ДОУ и заверяются печатью.

3.3. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

3.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.5. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ДООУ;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Положения.

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение № 5). Выдача уведомления отражается в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 7).

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать ДООУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.5. настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.7. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на ДООУ.

3.8. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Согласовано
Начисление компенсации в размере
_____ %
с _____ 20 _____
Заведующий МБДОУ-детский сад №386
«Знайка»
_____ Ларина В.Г.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения -
детский сад № 386 «Знайка» Лариной В.Г.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных
и муниципальных образовательных организациях, находящихся
на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»
Свердловская область, Муниципальное образование город Екатеринбург**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 386 «Знайка»

_____ (наименование образовательной организации)

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

_____ (день, месяц, год)

Пол:

_____ (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

_____ (родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

_____ (день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального)

(лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального)

(лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального)

(лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за

детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаться:

(перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»)

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление № _____

о принятии заявления и документов для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ – детский сад №386 «Знайка»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№ п/п	Наименование документов	Количество
1		
2		
3		
4		

Всего принято _____ документов, на _____ листах.

Заявление и прилагаемые к нему документы поданы заявителем в МБДОУ – детский сад №386 «Знайка», который посещает ребенок (дети) заявителя, лично _____.

Документы передал: _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Документы принял: _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Уведомление № _____

о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ – детский сад №386 «Знайка»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес проживания

На основании Постановления правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в последней редакции) уведомляю Вас о том, что на основании предъявленных заявления и документов, назначена компенсация в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области.

Заведующий МБДОУ – детский сад №386 «Знайка» _____ Ларина В.Г.

Уведомление № _____

об отказе в назначении компенсации платы (отказе от выплаты), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ – детский сад №386 «Знайка»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес проживания

На основании Постановления правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в последней редакции) уведомляю Вас о том, что Вам отказано в назначении выплаты (в выплате) компенсации родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком по следующим основаниям:

Заведующий МБДОУ – детский сад №386 «Знайка» _____ Ларина В.Г.

Уведомление № _____

О прекращении или изменении выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ – детский сад №386 «Знайка»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес проживания

На основании Постановления правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в последней редакции) уведомляю Вас о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации с

Заведующий МБДОУ – детский сад №386 «Знайка» _____ Ларина В.Г.

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении (отказе) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ – детский сад №386 «Знайка»

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контакт. телефон	Получение уведомления о принятом решении подпись/дата

Журнал регистрации уведомлений родителей (законных представителей) о предоставлении (отказе) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ – детский сад №386 «Знайка»

№ п/п	Должность, Ф.И.О. лица, выдавшего уведомление	Дата вручения уведомления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Краткое содержание	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление