

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 386 «ЗНАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**

620144, Екатеринбург, Большакова, 129 «А», тел. (343) 212-57-87,
e-mail: mdoу386@mail.ru сайт: <https://386.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»
Протокол № 3 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»
Приказ № 1/2-ОД от 11.01.2021

В.Г. Ларина



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБДОУ – детский сад № 386 «Знайка»
Протокол № 1 от 30.12.2020

**Положение
о Консультационном центре предоставления методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 386 «Знайка» (далее МБДОУ), связанную с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

1.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Консультационный центр представляет собой объединение специалистов МБДОУ – детский сад №386 «Знайка», организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Консультационный центр оказывает помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации. Помощь предоставляется без взимания платы.

1.5. Помощь в Консультационном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положения действует до принятия нового.

II. Основные задачи Консультационного центра

2.1. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

III. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Общее руководство, контроль работы Консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего МБДОУ.

Заведующий образовательной организации:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультационного центра.

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению помощи;
- привлекает в случае необходимости специалистов из других организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

3.3. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителях и специалистах размещаются на официальном сайте МБДОУ.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Заместитель заведующего
 Учитель-логопед
 Педагог-психолог (при наличии)
 Воспитатели
 Медицинский работник
 Музыкальный руководитель
 Инструктор по физической культуре (при наличии)

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

IV. Порядок оказания консультационной помощи

4.1. Оказание помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной и добровольной основе.

4.2. Помощь в Консультационном центре оказывается по заявкам родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

4.3. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультативного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- занесение сведений о семье в журнал учета детей (семей), получающих помощь в Консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей));

- заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

4.4. Основанием для оказания помощи является запрос, зарегистрированный в журнале регистрации запросов Консультационного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- фамилию, имя ребенка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

4.4.1. Регистрация запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

4.4.2. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между МБДОУ и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируются договором.

4.4.3. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

4.4.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.5. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего, воспитателей, учителя-логопеда и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом МБДОУ.

4.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы МБДОУ.

4.5.3. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе договора.

4.6. Помощь организуется в помещениях МБДОУ, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, залы и другие).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидблагополучии.

4.7.1. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

4.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт МБДОУ, через электронную почту заявителя.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

5.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет заведующий МБДОУ.

5.2. Координацию деятельности организаций, реализующих программу деятельности Консультационного центра, осуществляют специалисты МБДОУ.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.3.1. Внутренний контроль проводится заведующей МБДОУ и подразделяется на:

- оперативный контроль по обращению муниципального или регионального органа управления образованием, а также родителя (законного представителя);

- итоговый контроль по итогам отчетного периода;

- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (подготовка к работе в летний оздоровительный период, подготовка к новому учебному году и т.п.).

5.3.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Консультационного центра осуществляют государственные и муниципальные органы управления образованием с привлечением специалистов территориальной и центральной психолого-медико-педагогических комиссий.

5.3.3. Муниципальные и региональные органы управления образованием осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с региональным муниципальными центрами оценки качества образования по отслеживанию результативности деятельности специалистов (анкетирование, онлайн-опрос в сети «Интернет»);

- анализа обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов и организаций;

- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности Консультативных центров.